



Communauté  
d'intérêt  
pour l'accueil  
familial de jour

# Guide d'utilisation LaToile

POUR LES COORDINATEURS  
ET COORDINATRICES DES  
RÉSEAUX OU DE  
STRUCTURES D'ACCUEIL  
FAMILIAL DE JOUR DU  
CANTON DE VAUD (CH)



## Table des matières

Qu'est-ce que LaToile ?.....	1
Accéder à LaToile .....	2-3
Bienvenue sur LaToile ! .....	4
La vue "Accueillantes" .....	5
<i>Que trouvez-vous sur cette page ?</i> .....	5
<i>Créer le compte d'un·e nouveau·elle AMF</i> .....	6
<i>Consulter le compte d'un·e accueillant·e</i> .....	7
<i>Le syllabus d'un·e accueillant·e</i> .....	8
<i>Les inscriptions d'un·e accueillant·e</i> .....	9
La vue "Ateliers" .....	10
<i>Légende des statuts des ateliers</i> .....	11
<i>Liste des présences des ateliers</i> .....	12
Les questions les plus fréquentes .....	13

## Qu'est-ce que LaToile ?

LaToile est un outil digital multifonctions utilisé par la CIAFJ, ses formateur·trice·s, les accueillant·e·s en milieu familial de jour du canton de Vaud et les coordinateur·trice·s des réseaux ou de structures d'accueil familial de jour du canton de Vaud.

LaToile ajuste ses possibilités en fonction de qui s'y connecte. Un·e coordinateur·trice de réseau aura par exemple accès aux fonctionnalités de LaToile qui répondent le plus à ses besoins !

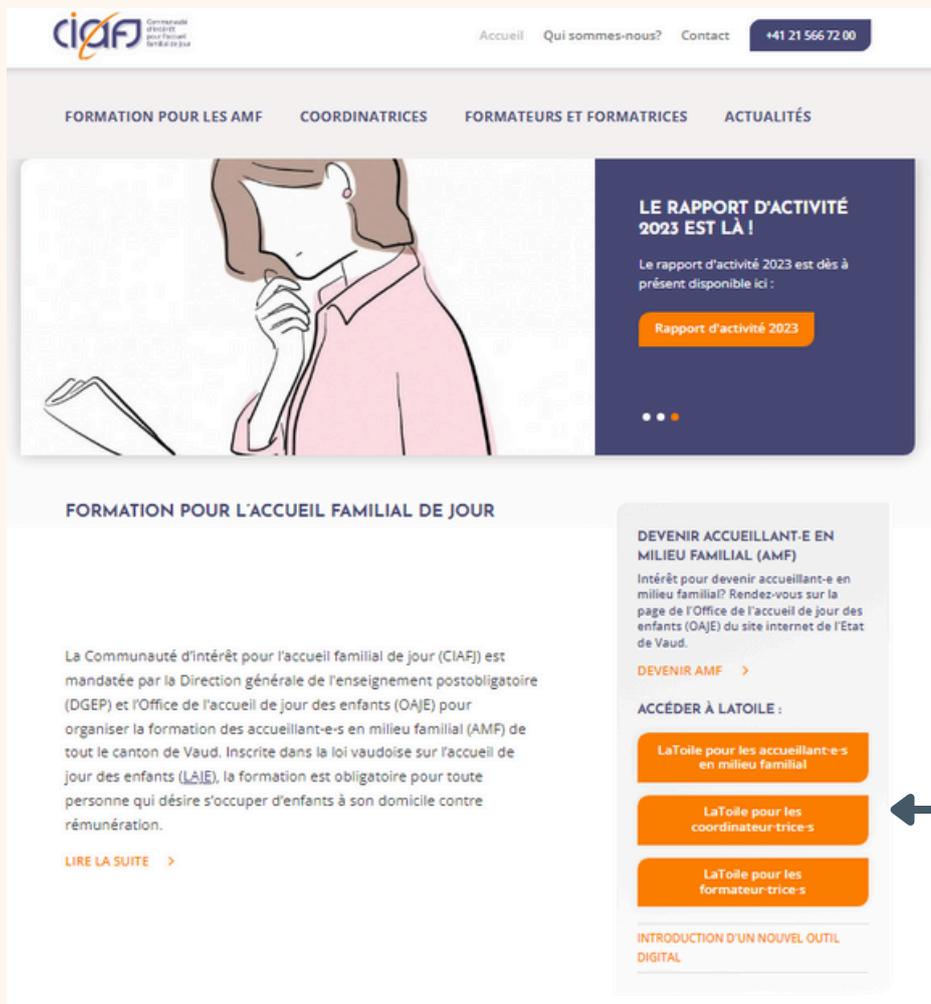
### AU SUJET DE CE GUIDE

Ce guide d'utilisation est dédié **aux coordinateur·trice·s** des réseaux ou de structures d'accueil familial de jour du canton de Vaud. Il vous guidera vers une prise en main facile de LaToile et parcourra toutes les fonctionnalités à votre disposition. Ce guide est une source essentielle d'informations : gardez-le précieusement !

# Accéder à LaToile

## Étape 1

Allez sur le site internet de la CIAFJ (<https://www.ciafj.ch>).



Sur la page d'accueil, sélectionnez le bouton "LaToile pour les coordinateur·trice·s"

Entrez votre adresse mail professionnelle puis cliquez sur "Demander un lien de connexion"

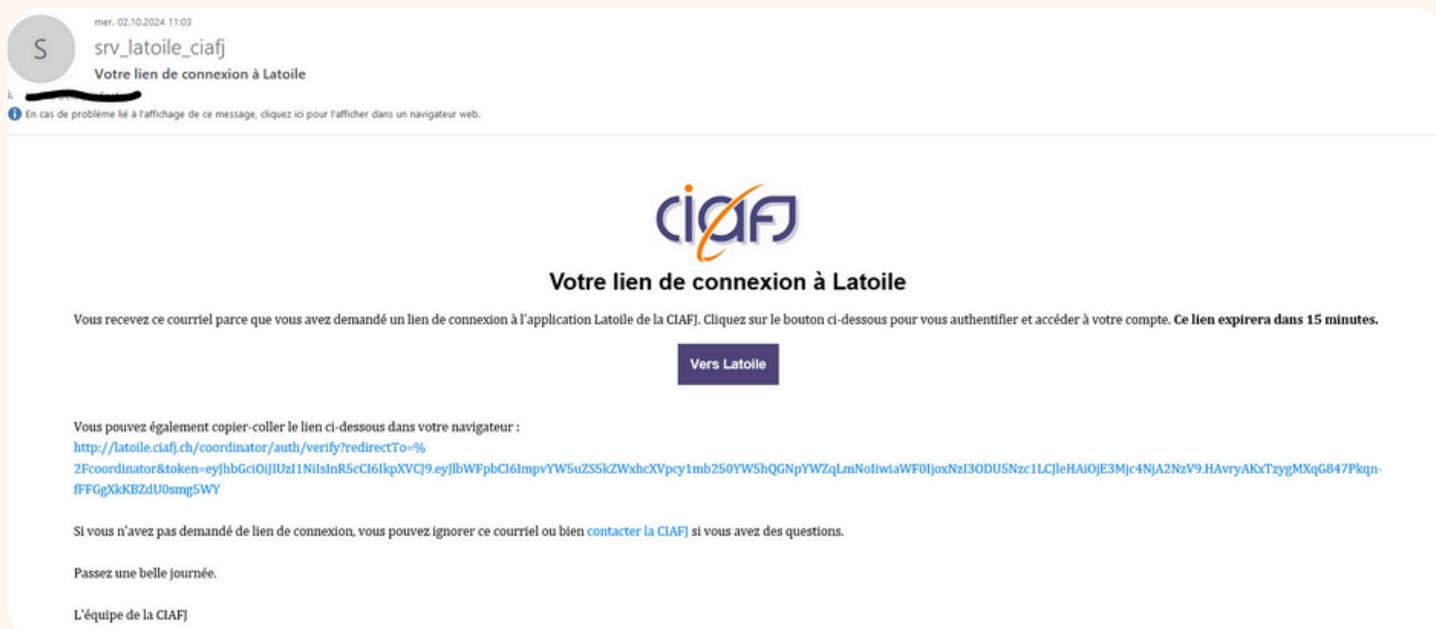


**La manière d'accéder à LaToile est toujours la même et ne demande pas de mot de passe.**

## Etape 2

Vous avez maintenant reçu dans votre boîte mail (celle dont vous avez entré l'adresse à l'instant), un mail automatique de LaToile.

Le mail que vous avez reçu vous permet de rejoindre LaToile. Il vous suffit de cliquer sur le bouton "Vers LaToile" ou de copier-coller le lien au bas du mail dans votre navigateur.



**ATTENTION :** Ce lien est à **usage unique** et actif uniquement pendant 15 minutes. Pour chacune de vos connexions à LaToile, il vous faut répéter les étapes 1 et 2 expliquées ci-dessus !

## Bienvenue sur LaToile !

Vous êtes à présent connecté·e à votre compte LaToile. Il est temps de vous présenter les différentes fonctionnalités qui vous sont proposées !

### Le saviez-vous ?

Pour les coordinateur·trice·s, LaToile est un principalement un outil de suivi des inscriptions des AMF de leur réseau aux formations obligatoires de la CIAFJ.

En tant que coordinateur·trice, vous avez accès à deux vues différentes sur LaToile : la vue "Accueillantes" et la vue "Ateliers". Lorsque vous vous connectez, la première page qui s'affiche est celle de la vue "Accueillantes". Lorsque vous naviguez sur une des deux vues, le bouton de celle-ci devient gris.

The screenshot displays the LaToile interface. At the top left is the CIAFJ logo. To its right are two buttons: 'Accueillantes' (highlighted with an orange circle) and 'Ateliers'. Further right are user indicators for 'Cerisiers - LDN' and 'George Banks'. Below the header is a search bar with the placeholder 'Prénom, nom, email' and a 'Statuts' dropdown menu. A link 'Créer une nouvelle accueillante' is visible on the left. The main content area shows a table of AMF profiles:

3 lignes	
<b>Michael BANKS</b> michael.banks@parapluie.ch +41 72 222 22 22 Cerisiers - LDN Londres	Actif 09.10.2024 08.10.2024
<b>Jane BANKS</b> jane.banks@parapluie.ch +41 73 333 33 33 Cerisiers - LDN Londres	Actif 09.10.2024 09.07.2024
<b>Mary POPPINS</b> mary.poppins@parapluie.ch +41 71 111 11 11 Cerisiers - LDN Londres	Actif 09.10.2024 15.12.2023

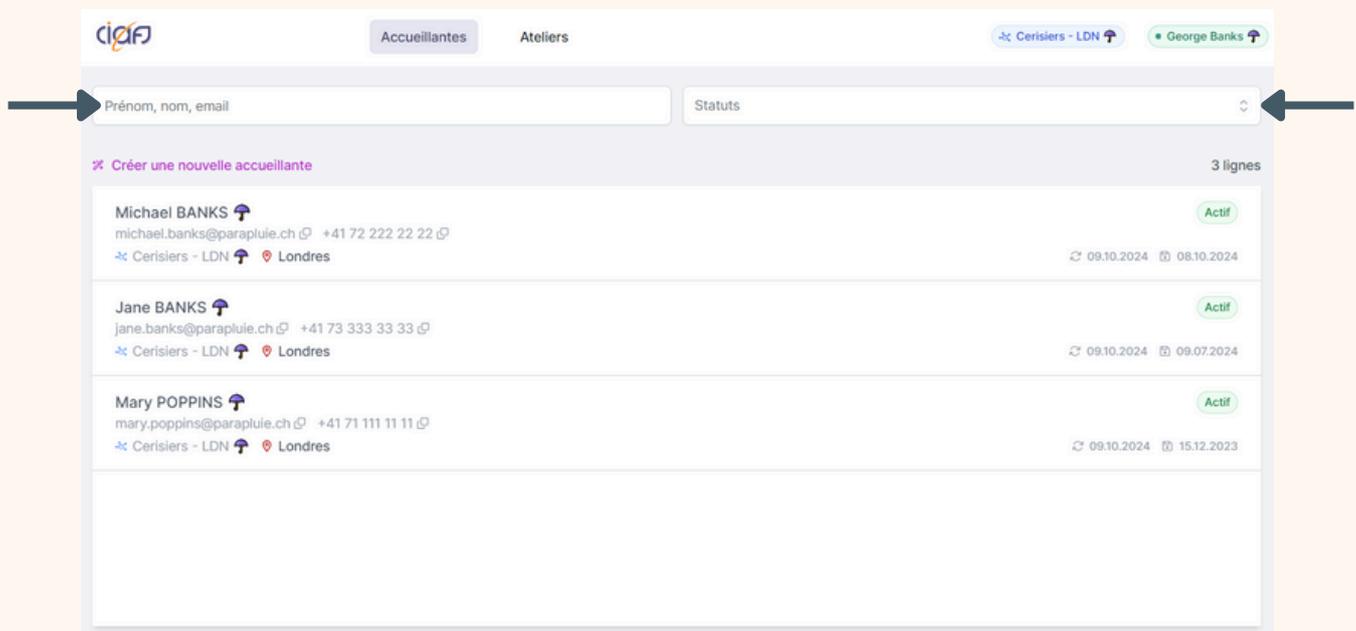
Dans l'exemple ci-dessus et dans tous les prochains, les profils des AMF et les ateliers sont fictifs.

## La vue "Accueillantes"

### Que trouvez-vous sur cette page ?

Sur cette page se trouve la liste des accueillant·e·s de votre réseau.

Il est possible d'appliquer des filtres à cette liste pour faciliter la recherche d'accueillant·e·s en particulier. Il existe 2 filtres possibles : "Prénom, nom, email" et "Statuts".



Les différents statuts disponibles sont :

**Nouveau**

Regroupe les nouveaux et nouvelles AMF qui ne sont **pas encore inscrit·e·s à la formation initiale**

**Actif**

Regroupe les AMF **qui sont inscrit·e·s à des ateliers**

**Inactif**

Regroupe les AMF qui n'exercent plus à l'heure actuelle

### Le saviez-vous ?

Chaque AMF possède un profil sur LaToile. Il est de la responsabilité des réseaux d'introduire chaque nouveau ou nouvelle AMF en lui créant son compte ! Rendez-vous en page 7 pour voir comment créer un nouveau profil d'AMF.

## Créer le compte d'un·e nouveau·elle AMF

Pour créer un·e nouveau·elle AMF : cliquez sur le bouton rose "Créer une nouvelle accueillante".

The screenshot shows the 'Accueillantes' page with a search bar for 'Prénom, nom, email' and 'Statuts'. Below the search bar is a pink button labeled 'Créer une nouvelle accueillante'. A list of three existing AMFs is shown, each with their name, contact information, location, and dates. The 'Créer une nouvelle accueillante' button is highlighted with a black arrow.

Puis de remplissez les champs ! Les champs avec une \* représentent les informations obligatoires à compléter.

The screenshot shows the 'Créer une nouvelle accueillante' form. It includes fields for 'Statut' (set to 'Nouveau'), 'Réseau' (set to 'Cerisiers - LDN'), 'Prénom \*', 'Nom de famille \*', 'Genre' (radio buttons for 'Femme', 'Homme', 'Autre'), 'Email \*', 'Téléphone mobile \*', 'Adresse \*', 'Code postal \*', 'Ville \*', 'Pays \*' (set to 'Suisse'), 'Date de début de l'autorisation provisoire \*', and 'Date de fin de l'autorisation provisoire \*'. There is also a 'Commentaire' field. The 'Créer' button at the bottom right is circled in orange.

N'oubliez pas de cliquer sur "Créer" une fois terminé !

## Consulter le compte d'un·e accueillant·e

En cliquant sur le nom d'un·e accueillant·e, vous ouvrez son compte. Les informations personnelles de l'AMF sont regroupées ici.

Les informations sont modifiables en cliquant sur le bouton "Modifier" en bas de la page.

N'oubliez pas de cliquer sur "Enregistrer" une fois terminé !

L'espace "Commentaire" au bas de la page vous permet de nous communiquer certaines informations concernant l'AMF (uniquement au moment de l'inscription d'une nouvelle AMF !).

The screenshot shows the user profile page for Michael Banks. The page is titled "Compte" and includes tabs for "Syllabus" and "Inscriptions". The user's name "Michael BANKS" is displayed at the top, along with a unique ID "f75gdrrpp1ldr3vy5q4kd2". The profile information is organized into several sections:

- Statut:** Actif (dropdown menu)
- Réseau:** Cerisiers - LDN (dropdown menu)
- Prénom:** Michael
- Nom de famille:** BANKS
- Genre:** Homme (selected), Femme, Autre
- Email:** michael.banks@parapluis.ch
- Téléphone mobile:** +41 72 222 22 22 (Note: Ce numéro sera utilisé pour les communications par SMS.)
- Adresse:** Allée des Cerisiers 17
- Code postal:** 1700
- Ville:** Londres
- Pays:** Suisse
- Date de début de l'autorisation provisoire:** 01.01.2024
- Date de fin de l'autorisation provisoire:** 01.07.2025

At the bottom, there is a "Commentaire" section with a text area and a "Modifier" button. A blue arrow points to the "Commentaire" text area.

**ATTENTION :** Lorsque vous remplissez le champ "Commentaires", l'équipe de la CIAFJ ne reçoit pas de notification. Les informations importantes doivent être communiquées par mail, pour que l'équipe de la CIAFJ ne manque pas l'information (par exemple, les arrêts d'activité, les congés maternité ou tout ce qui rend le suivi des formations impossible).

## Le syllabus d'un·e accueillant·e

En cliquant sur l'onglet "Syllabus" en haut de la page, vous ouvrez son parcours de formation.

L'exemple ci-dessous est celui d'un·e AMF ayant encore son autorisation provisoire. Cette personne doit suivre la formation initiale (cours d'introduction à l'activité de l'AMF) ces prochains mois.

"En attente" : Indique que l'AMF n'a pas encore complété entièrement sa formation en cours (la formation initiale dans son cas)

"Présent" : Indique que l'AMF était bien présent·e à cet atelier

Informations sur l'atelier en question

L'exemple ci-dessous est celui d'un·e AMF avec autorisation définitive et devant suivre la formation continue (rencontre de soutien et analyse de pratique).

Indique que l'AMF est en train de suivre sa formation continue et ne l'a pas encore terminée.

Indique que l'AMF a terminé sa formation initiale. En cliquant, vous pourrez visualiser son parcours de formation initiale

"Inscrit" : Indique que l'AMF est inscrite à cet atelier mais qu'il n'a pas encore eu lieu

## Les inscriptions d'un·e accueillant·e

En cliquant sur l'onglet "Inscriptions" en haut de la page, vous allez ouvrir la liste de toutes ses inscriptions aux ateliers.

Les inscriptions qui apparaissent sont :

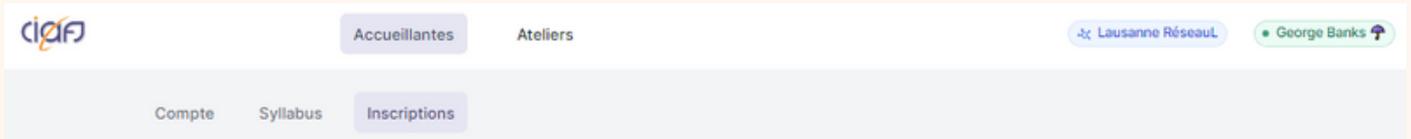
- Les ateliers auxquels l'AMF s'est inscrit·e mais qui n'ont pas encore eu lieu
- Les ateliers auxquels l'AMF s'est inscrit·e et s'est présenté·e
- Les atelier auxquels l'AMF s'est inscrit·e mais auxquels malgré tout elle ne s'est pas présenté·e

Atelier	Date	Statut
Le Trouble de Déficit de l'Attention avec ou sans Hyperactivité (TDAH) Rencontre de soutien Rencontre de soutien	10.10.2024 19:00 - 21:30	Inscrit
Analyse de pratique Analyse de pratique Groupe d'analyse de pratique	02.05.2024 19:00 - 21:30	Présent
Remise d'attestation Cours d'introduction Remise d'attestation	30.01.2024 20:00 - 20:00	Présent
Valeurs éducatives, modes de vie différents Cours d'introduction Valeurs éducatives, modes de vie différents	18.01.2024 19:00 - 22:00	Présent
Communication et écoute Cours d'introduction Communication et écoute	11.01.2024 19:00 - 22:00	Présent
Approche de la maltraitance Cours d'introduction Approche de la maltraitance	12.12.2023 19:00 - 22:00	Présent
La prévention des accidents Cours d'introduction La prévention des accidents	05.12.2023 19:00 - 22:00	Présent

**Grâce à cette liste vous pouvez visualiser les absences aux ateliers. Les absences ne sont pas visibles sur le syllabus d'un·e AMF !**

## La vue "Ateliers"

En cliquant sur l'onglet "Ateliers" tout en haut de la page, vous allez quitter la vue "Accueillantes" pour rejoindre celle des **ateliers de la CIAFJ**.



Cette page permet de lister les ateliers. Cette page est paramétrée pour qu'à son ouverture, uniquement les cours **ouverts, confirmés, complets** et auxquels **au minimum un·e AMF de votre réseau est inscrit·e** apparaissent.

Il est bien sûr possible de paramétrer autrement cette page, en utilisant les filtres et/ou les espaces de recherche !

Permet de rechercher un atelier par son nom ou le lieu où il déroulera

Permet de rechercher un atelier par sa date

Permet de filtrer la liste par le statut de l'atelier

Permet de rechercher un atelier par sa catégorie (rencontre de soutien, analyse de pratique,...)

Indique le nom du ou de la formateur·trice

Titre, ville	Statut	Formateur	Date
Analyse de pratique CIAFJ, Av. de la Gare 43, 1003 Lausanne	Complet	Pierre-Alain Debétaz	08.10.2024 19:00 - 21:30
La prévention de la maltraitance, partie 1 CIAFJ, Av. de la Gare 43, 1003 Lausanne	Confirmé	Nathalie Evéquoz	09.10.2024 19:00 - 22:00
Le Trouble de Déficit de l'Attention avec ou sans Hyperactivité (TDAH) CIAFJ, Av. de la Gare 43, 1003 Lausanne	Confirmé	Mariame Traoué	10.10.2024 19:00 - 21:30
La prévention de la maltraitance, partie 2 CIAFJ, Av. de la Gare 43, 1003 Lausanne	Confirmé	Nathalie Evéquoz	29.10.2024 19:00 - 22:00

## Légende des statuts des ateliers

### Ouvert

Ce statut indique que l'atelier est actuellement ouvert aux inscriptions. Toutefois, le cours n'est pas encore confirmé car il ne possède pas encore suffisamment d'inscriptions.

### Confirmé

Ce statut indique que l'atelier est confirmé car il a suffisamment d'inscriptions. L'atelier est encore ouvert aux inscriptions.

### Complet

Ce statut indique que l'atelier est complet et qu'il n'est plus possible de s'y inscrire.

### Terminé

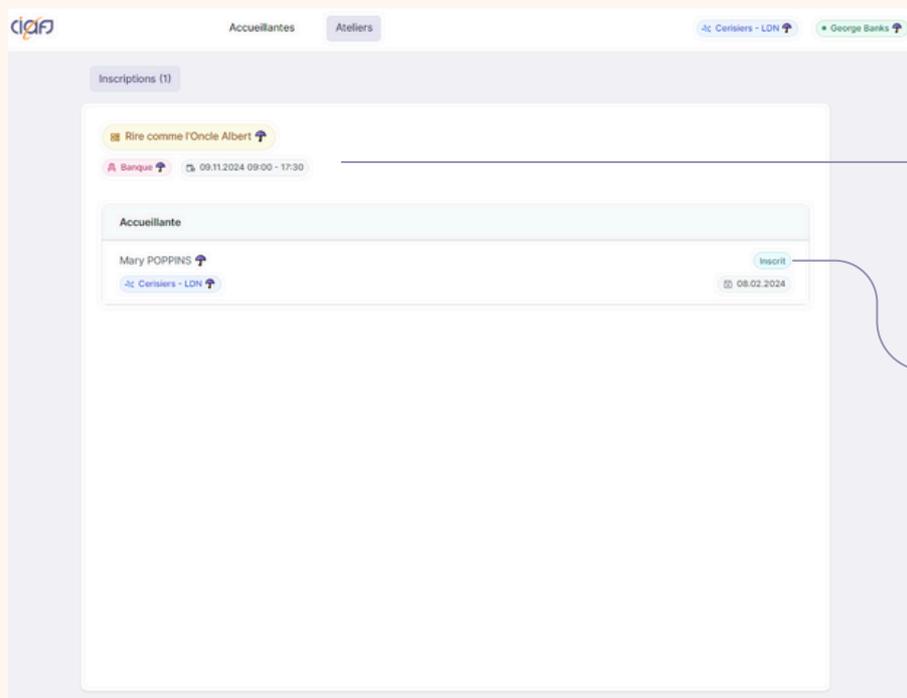
Ce statut indique que l'atelier a eu lieu. Il n'est plus possible d'interagir avec ce cours.

### Annulé

Ce statut indique que l'atelier a été annulé. Cela peut arriver par manque d'inscriptions notamment.

## Liste des présences d'un atelier

En cliquant sur un atelier, vous ouvrez sa liste des inscriptions, avec l'indication du statut. Les AMf de votre réseau s'affichent ici en haut de la liste. Les autres participant·e·s sont grisé·e·s.



Indique les données de l'atelier : nom, date, lieu

Indique le statut de la présence de l'AMF

Les différents types de statuts possibles sont :

**Inscrit**

L'atelier n'a pas encore eu lieu et l'AMF en question y est inscrite.

**Présent**

L'atelier a eu lieu et l'AMF était présent·e.

**Absent**

L'atelier a eu lieu, l'AMF y était inscrit·e mais il ou elle ne s'est pas présenté·e : il va falloir qu'il ou elle rattrape l'atelier.

**Annulé**

L'atelier a été annulé, par exemple par manque d'inscriptions. Les AMF sont alors placées dans un autre atelier.

## Les questions les plus fréquentes

**J'ai essayé de me connecter à LaToile mais je n'ai pas reçu de mail de connexion. Que puis-je faire ?**

Vous pouvez essayer plusieurs choses :

- Vérifiez si le mail de connexion est arrivé dans vos spams
- Assurez-vous d'avoir correctement écrit votre adresse mail (attention aux majuscules et minuscules !)
- Assurez-vous d'être bien connecté·e à la boîte mail de l'adresse que vous avez entrée et non pas à une autre
- Assurez-vous d'avoir bien sélectionné le bouton "LaToile pour les coordinateur·trice·s" à l'étape 1 et non pas un autre, sans quoi votre connexion ne sera pas possible
- Si malgré les conseils ci-dessus, vous ne recevez pas le mail de connexion, n'hésitez pas à nous contacter !

### Comment puis-je trouver efficacement les informations dont j'ai besoin lorsque je souhaite rémunérer mes AMF pour les formations ?

Deux méthodes sont envisageables dans ce cas.

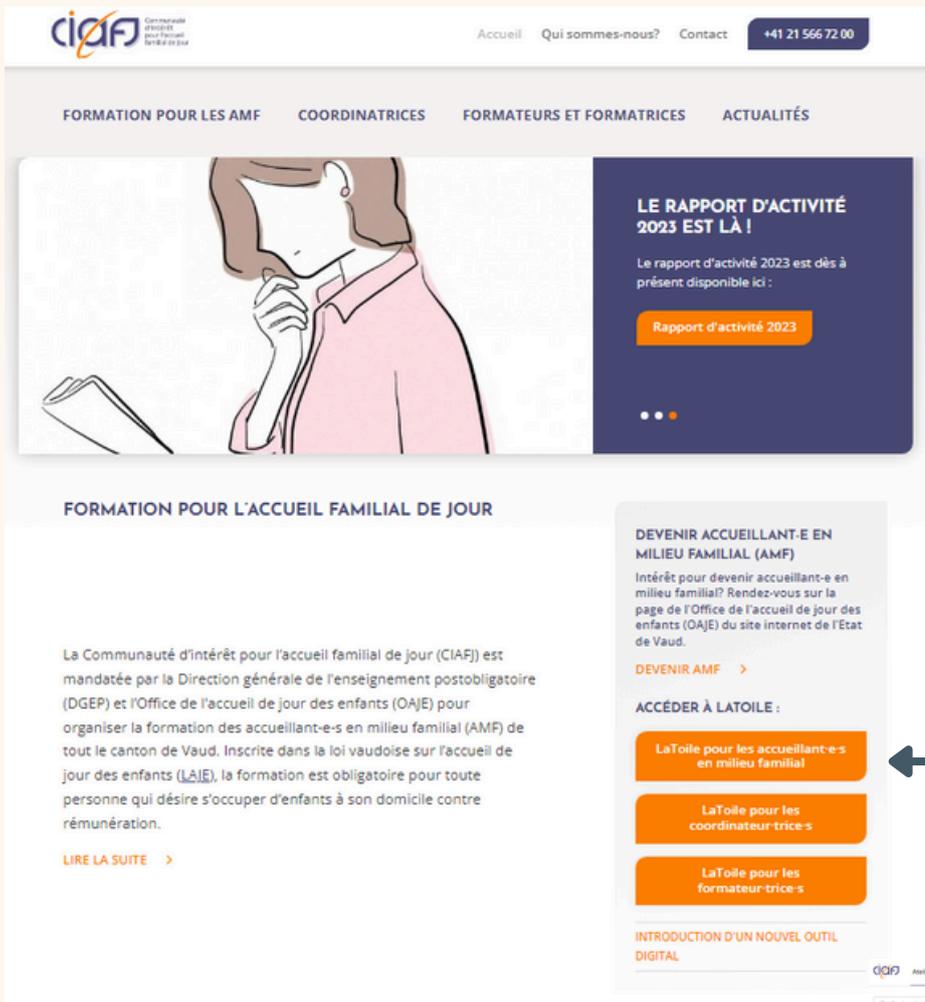
Méthode 1 : Se rendre dans le syllabus d'une AMF et relever les dates des cours auxquels elle a bien participé (cf. page 8).

Méthode 2 : Se rendre dans la liste des ateliers, sélectionner le statut "Terminé" et entrer la période qui vous intéresse. Ceci vous permettra de filtrer la liste des ateliers qui ne contient maintenant que les ateliers auxquels au minimum une de vos AMF a participé, dans la période donnée. Sélectionner le ou les ateliers pour ouvrir leur liste des présences et vous baser sur celle-ci pour faire vos rémunérations (cf. page 10-12).

Dans les deux cas, nous vous conseillons de faire des vérifications régulières en notant bien, de votre côté, les périodes que vous avez déjà traitées !

Je souhaite consulter la liste de tous les ateliers planifiés. Comment puis-je faire ?

Allez sur le site internet de la CIAFJ (<https://www.ciafj.ch>).



Sur la page d'accueil, sélectionnez le bouton "LaToile pour les accueillant·e·s en milieu familial"

La page qui s'ouvre alors comporte la liste de tous les ateliers planifiés !

